

Das **Bayerische Staatsinstitut für Hochschulforschung und Hochschulplanung (IHF)** in München ist eine Forschungseinrichtung im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst (StMWK). Das Institut betreibt an internationalen Maßstäben orientierte empirische Hochschulforschung mit dem Ziel, evidenzbasierte Empfehlungen für Hochschulen und Hochschulpolitik abzuleiten.

Wir suchen zum **1. November 2025** eine/n

Publications Manager (m/w/d) **(E10 TV-L, 100% der regelmäßigen Arbeitszeit)**

Das Team

Das IHF befindet sich in einem Change-Prozess hin zu mehr agilen Strukturen und modernen Management-Methoden. Wir arbeiten in einem kooperativen und interdisziplinären Team an aktuellen und international relevanten Forschungsfragen im Bereich der Hochschulforschung, darunter u.a. Entrepreneurship und Transfer von Hochschulen, Digitalisierung und KI im Hochschulbereich, Hochschulgovernance und strategische Organisation, wissenschaftliche Karrieren sowie Übergang von der Hochschule in den Arbeitsmarkt.

Ihre Aufgaben

Als Publications Manager arbeiten Sie an der Schnittstelle zu den Aktivitäten der Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit, gestalten konzeptionelle Veränderungen im Rahmen des IHF-Publikationswesens mit und bringen sich in die strategische Weiterentwicklung und Optimierung aller Prozesse ein, die zur Erhöhung der Sichtbarkeit und des Impacts der IHF-Publikationen beitragen. Zu Ihren Aufgaben zählen im Einzelnen:

- Planung und Koordinierung aller Strategien und Maßnahmen in Bezug auf die IHF-Publikationsformate (u.a. Beiträge zur Hochschulforschung, IHF-Kompakt, IHF Working Paper etc.) in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung und der BzH-Geschäftsführung
- Schwerpunktmäßige Betreuung und redaktionelle Mitarbeit in der Zeitschrift „Beiträge zur Hochschulforschung“, darunter:
 - Unterstützung bei der strategischen Weiterentwicklung der „Beiträge zur Hochschulforschung“, u.a. durch Veröffentlichung der Zeitschrift auf einer Open Access-Publikationsplattform
 - Erhöhung der Sichtbarkeit der „Beiträge zur Hochschulforschung“, u.a. durch die Planung und Umsetzung gezielter Außendarstellungsmaßnahmen (Homepage, Social Media,...)
 - End-to-end Betreuung von Geschäftsprozessen inkl. Korrespondenz mit den AutorInnen, GutachterInnen, dem Herausgeberteam sowie Externen in deutscher und englischer Sprache
 - Koordination des Peer Review Verfahrens der „Beiträge zur Hochschulforschung“
 - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen des Herausgeberbeirats
 - Qualitätsmanagement (u.a. Korrektorat, Prüfen der Manuskripte auf Einhaltung der *style sheets* etc.)
- Führen und Auswerten von Publikationsstatistiken
- Erstellung und Pflege von Verteilern in einer Adressdatenbank
- Informationsrecherche, Dokumentation und Archivierung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einschlägigen Bereichen oder ein mit sehr guter Note abgeschlossenes Hochschulstudium in einem thematisch passenden Bereich (z.B. Sozial-, Sprach-,

Geistes-, Bildungs-, Gesellschaft-, Wirtschafts- oder Kommunikationswissenschaften, Psychologie oder vergleichbare Qualifikation)

- Berufserfahrung im Publikationswesen ist von Vorteil
- Berufserfahrung im akademischen Umfeld ist von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement ist von Vorteil
- Interesse an wissenschaftlichen Publikations- und Kommunikationsprozessen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache sowie gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikations-Skills sowie Fähigkeit, strukturiert zu arbeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie Bereitschaft, sich in weitere, spezialisierte Programme einzuarbeiten
- Teamorientiertes und selbständiges Arbeiten
- Hohe Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Freude an Sorgfalt und Genauigkeit

Wir bieten Ihnen

- Nach Beendigung der Probezeit: eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TV-L, je nach persönlichen Voraussetzungen, und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes
- Flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Mitarbeit in einem interdisziplinären, motivierten und erfolgreichen Team und ein vielfältiges Aufgabenfeld an der Schnittstelle von Wissenschaft und Praxis
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in München

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte senden Sie die Unterlagen unter Angabe Ihres potentiellen Eintrittstermins und der Kennziffer IHF/002/25 **bis zum 15.05.2025** an Frau Dr. Nora Berning per E-Mail in Form einer einzigen pdf-Datei (max. 10 MB): Bewerbungen@ihf.bayern.de. Gerne beantworten wir Rückfragen per E-Mail.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Die Stelle ist für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.